

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Первомайская средняя общеобразовательная школа"

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом от 22.03.2021г. №20

**"Дорожная карта"**  
**по созданию и функционированию в 2021 – 2022 учебном году**  
**Центра образования естественно-научной и технологической**  
**направленностей "Точка роста"**

Направление мероприятий/ деятельности	Мероприятия	Ответственные
<b>Март 2021г.</b>		
Организационно- правовое обеспечение	<p>1. Обсуждение на педагогическом совете плана мероприятий по реализации федерального проекта "Современная школа", утвержденного протоколом заседания проектного комитета по основному направлению стратегического развития РФ от 7 декабря 2018 года.</p> <p>2. Рассмотрение методических рекомендаций по созданию и функционированию мест в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технологической направленностей.</p> <p>3. Правовое обеспечение создания и функционирования Центра образования естественно-научной и технологической направленностей "Точка роста" (далее - Центр):</p> <p>3.1. издание приказа о создании Центра;</p> <p>3.2. разработка и утверждение Положения о Центре;</p> <p>3.3. предварительное формирование списочного состава сотрудников Центра;</p> <p>3.4. формирование и утверждение Дорожной карты по созданию и функционированию Центра;</p> <p>3.5. проведение мероприятий по внесению изменений в должностные инструкции для сотрудников Центра;</p>	Директор школы, руководитель Центра

	4. Определение помещений для инфраструктуры Центра. Формирование проекта зонирования Центров «Точка роста».	
<b>Апрель - июль 2021 года</b>		
Организационно-правовое обеспечение	<p>1. Согласование и утверждение смет на проведение ремонтных работ в кабинетах центра образования «Точка роста».</p> <p>2. Согласование и утверждение сметы на закупку товаров для центра образования «Точка роста».</p> <p>3. Проведение ремонтных работ по приведению площадок Центров «Точка роста» в соответствие с требованиями методических рекомендаций Минпросвещения России (с 1 июня по 15 августа).</p> <p>4. Правовое обеспечение создания и функционирования Центра:</p> <p>4.1. Утверждение списочного состава сотрудников Центра;</p> <p>4.2. Утверждение должностных инструкций для сотрудников Центра;</p> <p>4.3. Утверждение плана по информационному сопровождению создания Центра;</p> <p>5. Обновление материально-технической базы:</p> <p>5.1. приведение площадок в соответствие с фирменным стилем "Точка роста";</p> <p>5.2. получение и наладка оборудования в соответствии с перечнем и техническим заданием.</p>	Директор школы, руководитель Центра
Методическое обеспечение работы Центра	<p>1. Обеспечение участия педагогического состава - сотрудников Центра - в курсах повышения квалификации/программах переподготовки кадров.</p> <p>2. Обучение новым технологиям преподавания предметных областей "Естественные науки"</p>	Администрация школы, руководитель Центра, руководители ШМО
Информационное сопровождение работы Центра	Размещение информации в новой вкладке на сайте ОУ о создании и функционировании Центра, в социальных сетях.	
<b>Август 2021г.</b>		
Организационно-правовое обеспечение	1. Правовое обеспечение создания и функционирования Центра: разработка и утверждение Плана работы Центра на 2021-2022 уч. год;	Директор школы, руководитель Центра, руководители ШМО

	<p>2. Формирование материально-технической базы;</p> <p>2.1. получение и наладка оборудования в соответствии с перечнем и техническим заданием;</p> <p>2.2. выполнение мероприятий в соответствии с дизайн-проектом, требованиями к зонированию Центра.</p> <p>3. Подготовка технологической карты организации и проведения Открытия Центра в единый день открытия на территории Брянской области.</p>	
<p>Методическое обеспечение работы Центра</p>	<p>1. Разработка и утверждение основных и дополнительных образовательных программ, реализуемых в соответствие с целями и задачами Центра, в соответствии с примерными методическими комплексами.</p> <p>2. Формирование модели организации урочной и внеурочной деятельности в Центре в соответствии с учебным планом и планом внеурочной деятельности.</p>	<p>Администрация школы, руководитель Центра, руководители ШМО</p>
<p>Информационное сопровождение работы Центра</p>	<p>Участие администрации, сотрудников школы в информационной кампании (социальные сети, школьный сайт, районная газета "Почепское слово")</p>	<p>Администрация школы, руководитель Центра, руководители ШМО</p>
<b>Сентябрь 2021г.</b>		
<p>Организационно-правовое обеспечение</p>	<p>1. Торжественное открытие Центра "Точка роста" в единый день открытия на территории Брянской области.</p> <p>2. Утверждение расписания урочной и внеурочной деятельности в Центре в соответствии с учебным планом и планом внеурочной деятельности ОУ.</p> <p>4. Подготовка, организация и проведение родительских собраний, экскурсий в рамках Дня открытых дверей Центра</p>	<p>Директор школы, руководитель Центра, руководители ШМО</p>
<p>Методическое обеспечение работы Центра</p>	<p>1. Консультирование педагогов по вопросам:</p> <p>1.1. внедрение на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных</p>	<p>Директор школы, руководитель Центра, руководители ШМО</p>

	<p>общеобразовательных программ естественно - научной и технологической направленностей.</p> <p>1.2. Обновление содержания и совершенствования методов обучения предметов предметной области " Естественные науки".</p> <p>2. Обеспечение участия педагогического состава, сотрудников Центра в курсах повышения квалификации.</p> <p>3. Включение вопросов деятельности Центра в планы ШМО.</p> <p>4. Организация и проведение практико-ориентированных семинаров, мастер-классов педагогами, сотрудниками Центра, для педагогов ОУ.</p> <p>5. Формирование методической копилки Центра (сценарии открытых мероприятий, технологические карты урочных и внеурочных занятий, наглядный и раздаточный материал, памятки и т.д.)</p>	
Информационное сопровождение работы Центра	<p>1. Реализация мероприятий медиаплана информационного сопровождения создания и функционирования Центра, в т.ч.:</p> <p>а. презентация деятельности Центра.</p> <p>б. Размещение информации на школьном сайте, в социальных сетях, районной газете "Почепское слово".</p>	<p>Директор школы, руководитель Центра, руководители ШМО</p>
<b>Октябрь 2021 г. – май 2022 г.</b>		
Организационно-правовое обеспечение	<p>1. Реализация мероприятий Плана работы Центра.</p> <p>2. Контроль качества реализации Плана работы Центра</p>	<p>Администрация школы, руководитель Центра, руководители ШМО</p>
Мониторинговые мероприятия	<p>1. Мониторинг эффективности деятельности Центра "Точка роста" в соответствии с индикативными показателями на основании Базового перечня показателей результативности.</p> <p>2. Мониторинг охвата деятельностью Центра не менее 100% обучающихся ОУ, осваивающих ООП по предметам из предметной области "Естествознание".</p> <p>3. Мониторинг охвата деятельностью Центра не менее 70 % от общего контингента обучающихся дополнительными</p>	<p>Администрация школы, руководитель Центра, руководители ШМО</p>

	<p>общеобразовательными программами естественно-научной и технологической направленностей во внеурочное время.</p> <p>4. Мониторинг использования инфраструктуры Центра во внеурочное время, общественного пространства для развития компетенций естественно-научной и технологической направленностей, проектной деятельности, творческой реализации детей, педагогов, родительской общественности.</p> <p>5. Мониторинг формирования УУД и образовательных достижений обучающихся.</p>	
Информационно-аналитическая деятельность	<p>Анализ работы Центра за 2021-2022 учебный год по созданию и функционированию Центра:</p> <p>1. Подготовка отчета по итогам работы Центра "Точка роста" 2021-2022 уч. года.</p> <p>2. Презентация отчета по итогам работы Центра "Точка роста" 2021-2022 уч. года в педагогическом и родительском сообществах.</p> <p>3. Размещение отчета по итогам работы Центра "Точка роста" на сайте ОУ.</p>	Администрация школы, руководитель Центра, руководители ШМО
<b>Август 2022г.</b>		
Организационно-правовое обеспечение	<p>1. Формирование пакета документов на начало 2022-2023 уч. года:</p> <p>1.1. комплектование кадрами, учебная нагрузка, расписание и другие распорядительные акты по ОУ;</p> <p>1.2. методическое и мониторинговое сопровождение деятельности Центра;</p> <p>1.3. планирование деятельности Центра;</p> <p>1.4. организация внутришкольного контроля и оценки качества деятельности Центра;</p> <p>2. Обновление материально-технической базы Центра</p>	Администрация школы, руководитель Центра, руководители ШМО