

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности
МБОУ «Первомайская СОШ»
на 2022-2023 годы

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность					
Не вся информация, размещенная на официальном сайте, соответствует ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами	Своевременно актуализировать информацию на информационных стендах, сайте ОУ.	По мере необходимости	Ответственный за ведение сайта Шестакова Т.Н.	Обновление информации на сайте организации, информационных стендах	До 15 числа каждого месяца
	Разместить на официальном сайте образовательной организации: - ссылку на bus.gov.ru с результатами НОКО.	По мере необходимости	Ответственный за ведение сайта Шестакова Т.Н.	Обновление информации на сайте организации	До 15 февраля 2022г.
	Обеспечение изучения обучающимися и их родителями (законными представителями) возможной раздела официального сайта bus.gov.ru на классных часах и занятиях по внеурочной деятельности.	По мере необходимости	Отв. за ВР Посканная А.Н.	Проведение классных часов, родительских собраний	Февраль 2022г.
	Привлечение родительской общественности к обсуждению вопросов качества оказания образовательных услуг по итогам НОКО.	По мере необходимости	Отв. за ВР Посканная А.Н.	Проведение родительских собраний	В течение 2022 года

II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность

Не полностью реализуются возможности организации по повышению комфортности условий оказания услуг	Продолжать благоустройство территории ОО	В течение года	Директор школы Пугачева Л.Г.	Продолжать благоустройство территории ОО	В течение 2022 года
	Обновление на территории спортивного оборудования.	По мере финансирования на 2023г.	Директор школы Пугачева Л.Г.	Обновление на территории спортивного оборудования.	2023г.
	Создание условий для получения образования с применением дистанционных образовательных технологий.	В течение 2022года	Директор школы Пугачева Л.Г.	Улучшение материально-технической базы организации	В течение 2022 года

III. Доступность услуг для инвалидов

Обеспечены не все необходимые условия доступности услуг для инвалидов	Взаимодействие со службами социальной поддержки населения, общественными организациями.	В течение 2022 года	Отв. за ВР Посканная А.Н.	Организация работы со службами социальной поддержки населения, общественными организациями.	В течение 2022 года
	Развитие службы инклюзивного образования.	В течение 2022 года	Зам. директора по УВР Шестакова Т.Н.	Продолжение работы по инклюзивному обучению.	В течение 2022 года
	Оборудование санитарно-гигиенических помещений для маломобильных категорий.	По мере финансирования	Директор школы Пугачева Л.Г.	Оборудование санитарно-гигиенических помещений для маломобильных категорий.	2023 г
	Приобретение специальных учебников, учебных пособий, дидактических материалов для учащихся с ОВЗ и детей- инвалидов.	По мере финансирования	Директор школы Пугачева Л.Г.	Приобретение специальных учебников, учебных пособий, дидактических материалов для учащихся с ОВЗ и детей- инвалидов.	2023 г
	Обеспечение возможности предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому.	В течение 2022 года	Зам. директора по УВР Шестакова Т.Н.	Обеспечение возможности предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому.	В течение 2022 года

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации

Не изучается оценка получателей услуг по критерию доброжелательности и вежливости	Совершенствовать работу по первичному контакту и информированию	В течение 2022 года	Зам. директора по УВР Шестакова Т.Н.	Совершенствовать работу по первичному контакту и информированию	В течение 2022 года
---	---	---------------------	---	---	---------------------

работников	участников образовательного процесса.			участников образовательного процесса.	
	Проведение тренингов, деловых игр, мастер-классов для педагогов.	В течение 2022 года	Зам. директора по УВР Шестакова Т.Н.	Проведение тренингов, деловых игр, мастер-классов для педагогов.	В течение 2022 года
	Проведение бесед, консультаций ответственными за обеспечение контакта с потребителями услуг при использовании дистанционных форм взаимодействия.	В течение 2022 года	Зам. директора по УВР Шестакова Т.Н.	Проведение бесед, консультаций	В течение 2022 года
	Актуализация паспорта доступности ОО с учетом всех категорий лиц с ограниченными возможностями здоровья.	В течение 2022 года	Зам. директора по УВР Шестакова Т.Н.	Обновление паспорта доступности ОО	01.03. 2022г.

V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией

Не изучается мнение получателей удовлетворенностью качеством условий оказания услуг	Включить в график приёма посетителей директора часы приема граждан ответственными лицами по учебно-воспитательной деятельности и административно-хозяйственной работе.	Сентябрь 2022г.	Зам. директора по УВР Шестакова Т.Н.	Ведение приема граждан	В течение 2022 года
	График выставить на главной странице официального сайта образовательной организации.	Сентябрь 2022г.	Ответственный за ведение сайта Шестакова Т.Н.	Обновление информации на сайте организации	Февраль 2022г.
	Организация и проведение анонимного опроса по удовлетворенности условиями ведения образовательной деятельности.	В течение 2022 года	Зам. директора по УВР Шестакова Т.Н.	Получение сведений по удовлетворенности условиями ведения образовательной деятельности	В течение 2022 года

	Создание на странице школы в социальной сети ВКонтакте площадки для внесения предложений, направленных на улучшение работы организации.	Сентябрь 2022г.	Отв. за ВР Посканная А.Н.	Создание на странице школы в социальной сети ВКонтакте площадки для внесения предложений, направленных на улучшение работы организации.	Сентябрь 2022г.
	Организация обратной связи для выявления неудобств, с которыми сталкиваются участники образовательного процесса при посещении ОУ.	В течение 2022 года	Зам. директора по УВР Шестакова Т.Н.	Обновление страницы школы в социальной сети ВКонтакте, обновление информации на сайте организации	В течение 2022 года

Директор школы



Пугачева Л.Г.